

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Донецького ліцею №1

Донецької селищної ради

Ізюмського району

Харківської області

Л. Мальченко Лариса МАЛЬЧУЖЕНКО

«17» серпня 2026 року



**ПРАВИЛА
ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ
ДОНЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №1 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Донецького ліцею № 1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Донецького ліцею № 1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – ліцей, заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Донецького ліцею № 1 в умовах правового режиму воєнного стану (далі – Правила ліцею) розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», до ст.26, п. 1 ст. 53; ст. 54, Закону України «Про освіту», ст. 21, ст. 38, ст. 41¹ Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 11.02.2026 № 243, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08.01.2026 № 28 «Про деякі питання здійснення заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти».

1.3. Правила ліцею – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

1.4. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

черговий - особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення ліцею, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

ліцей – Донецький ліцей № 1;

зона очікування - приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску - умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час - час, в який у ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою ліцею (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія ліцею - земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується ліцеєм для організації освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.5. Дотримання умов пропуску в ліцеї забезпечується відповідальними особами.

1.6. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

1.7. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами поведінки здобувачів освіти Донецького ліцею № 1.

1.8. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

1.9. Охорона приміщень Донецького ліцею № 1 забезпечується «Системою термінового виклику поліції».

1.10. Правила ліцею схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти, погоджуються засновником і затверджуються директором ліцею, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Правила ліцею не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Не допускається у Правилах ліцею визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

1.11. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу Правила розміщуються на офіційному вебсайті та розміщуються в приміщенні ліцею перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.12. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в ліцеї, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні ліцеї.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

2.1. Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи Донецького ліцею № 1.

2.2. Пропускний режим в ліцеї забезпечується відповідальним відповідно до робочих інструкцій і функціональних обов'язків.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- чергового.

2.4. Пропускний режим для здобувачів освіти

2.4.1. Пропускний режим у будівлю ліцею, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – черговий.

2.4.2. Початок і формат навчальних занять регламентуються Режимом роботи ліцею, затвердженим наказом директора на кожний навчальний рік.

2.4.3. За потреби здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи ліцею, у супроводі учителя-предметника або класного керівника відповідно до письмової заяви-згоди батьків на перебування дитини у приміщенні ліцею.

2.4.4. Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів відповідно до режиму роботи ліцею та в присутності педагогічних працівників відповідно до письмової заяви-згоди батьків на перебування дитини у приміщенні ліцею.

2.4.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя за наявності письмової заяви-згоди батьків на перебування дитини у приміщенні ліцею.

2.4.6. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід, та за наявності письмової заяви-згоди батьків на перебування дитини у приміщенні ліцею.

2.4.7. Категорично забороняється:

- приносити речовини, будь-які предмети відповідно до Переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 70;

- куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти;

- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.5. Пропускний режим для працівників ліцею:

2.5.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні ліцею відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

2.5.2. В робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора ліцею.

2.5.3. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.

2.5.4. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити чергового про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

2.5.5. Категорично заборонено

- приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі, відповідно до Переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 70;

- куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу;

- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.6. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють:

2.6.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі ліцею через центральний вхід.

2.6.2. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Черговий проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів.

2.6.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

2.6.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

2.6.5. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

2.6.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

2.6.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

2.6.8. Правилами ліцею не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.7. Пропускний режим для відвідувачів ліцею

2.7.1. Відвідувачі проходять у будівлю ліцею тільки через центральний вхід.

2.7.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором ліцею (особою, що його замінює).

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, черговий повідомляє про це директора (заступника директора) ліцею або уповноважену директором особу для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення ліцею.

2.7.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Журналі відвідувачів Донецького ліцею № 1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області».

2.7.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

2.7.5. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

2.7.6. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.7.7. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію ліцею і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.7.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, чергова особа та черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.7.9. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими

снарядями не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.7.10. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це чергового та директора (заступника директора) ліцею. У такому випадку черговий пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти, про що негайно повідомляє директора (заступника директора) закладу ліцею.

2.7.11. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій черговий пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею, команду реагування ліцею.

2.7.12. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею та не є його працівниками чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься черговим до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території ліцею).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог, зокрема, Закону України «Про захист персональних даних».

2.7.13. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аروحного типу.

2.7.14. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією ліцею.

2.7.15. Прохід територією ліцею дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам заборонено.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу ліцею здійснюється виключно за дозволом директора ліцею у порядку, визначеному Правилами ліцею.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях ліцею) на територію (з території) ліцею заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(ї) ліцею (додаток № 2).

3.2. На територію ліцею без дозволу директора пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти,
- юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених директором працівників ліцею);
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників;

- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором ліцею, за умови дотримання таких вимог:

1. відсутності перетинання з місцями активного переміщення дітей по території ліцею;
2. наявності паркувального майданчика;
3. забезпечення вільного під'їзду до приміщень ліцею та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб;
4. транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника ліцею.

3.4. Перебування іншого автомобільного транспорту на території ліцею категорично заборонено.

IV. Перебування в захисній споруді цивільного захисту ліцею

4.1. Захисна споруда цивільного захисту ліцею під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

V. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

5.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

5.2. У разі виявлення черговими особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директору ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти чергова особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням педагогічними працівниками, директором ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів ліцеєм забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

5.3. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів, забороняється:

5.3.1. втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

5.3.2. шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

5.3.4. заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

5.3.5. самовільно пересуватися ліцеем поза межами зони очікування.

5.4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею, Правил закладу освіти, директор ліцею або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5.5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням встановленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в селищі Донець (чи в Ізюмському районі загалом), де розміщується ліцей, за рішенням директора ліцею чи засновника може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.

VI. Правила поведінки відвідувачів ліцею

6.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею, зобов'язані:

6.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

6.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею.

6.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

6.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками ліцею їх службових обов'язків.

6.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

6.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні ліцею.

6.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

6.2. Відвідувачам ліцею заборонено:

6.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях ліцею без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

6.2.2. Вносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення.

6.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розмішувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією ліцею.

6.2.4. Приносити в ліцей алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

6.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території ліцею. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

6.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

6.2.7. Входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

6.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки ліцею фіксуються в установленому порядку черговими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

6.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

6.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником ліцею та може бути відмовлено у пропуску до приміщень ліцею.

6.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

6.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, чергова особа чи черговий адміністратор повинні негайно скористатися системою термінового виклику поліції для виклику групи швидкого реагування.

VII. Контроль та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в ліцеї

7.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускнуго режиму, дотримання Порядку пропускнуго режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею.

ПОГОДЖЕНО

Рішення LXXXVIII сесії VIII скликання
Донецької селищної ради
від 29 липня 2026 року № 4044 -VIII

СХВАЛЕНО

Протокол засідання загальних зборів
колективу Донецького ліцею №1
Донецької селищної ради Ізюмського
району Харківської області
від 12.06.2026 № 2

Додаток 1
Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та
інших осіб на території та в
приміщеннях Донецького ліцею № 1
(пункт 2.7.12 розділу II)

Журнал
відвідувачів Донецького ліцею № 1
Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та
інших осіб на території та в
приміщеннях Донецького ліцею № 1
(пункт 3.1 розділу III)

Журнал

**в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)
Донецького ліцею № 1 Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області**

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6